

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 27.04.2020г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 46 о/д от 27.04.2020г.

Директор школы: _____
И.Г.Ахметшин



ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков в МБОУ «Старостуденецкая СОШ»
- 1.2. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «Старостуденецкая СОШ» реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора МБОУ «Старостуденецкая СОШ»
- 1.4. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и образовательной программы школы.

2. Задачи кружков по интересам

Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков

- 3.1. Комплектование кружков производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков составляет от 10 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков.
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.5. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками

- 5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель :
 - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
 - участвует в эвакуации детей;
- 5.4. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
 - рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:
 - проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
 - посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
 - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.